徳島市産業支援交流センター利用申請書

（レンタルルーム・レンタルブース）

令和　　年　　月　　日

徳島市産業支援交流センター指定管理者

一般社団法人ツーリズム徳島

代表理事　黒田　忠良　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　　　名　　　　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　法人、団体の場合は、

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　その名称及び代表者名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電　　　話

　次のとおり利用したいので申請します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 入居希望期間 | 令和　　年　　月　　日　から　令和　　年　　月　　日　まで | | |
| 個人・法人の別  　　　（創業日） | 個　人 | 法　人  （創業日）　　　年 　　月 　　日 | |
| 利用施設名 | ※利用料金（単価） | | ※利用料金（小計） |
| レンタルルーム（全面） | 円／月 | | 円 |
| レンタルルーム（半面） | 円／月 | | 円 |
| レンタルブース（１席） | 円／月 | | 円 |
| ※　利　用　料　金　合　計 | | | 円 |
| ※　備　考 |  | | |

・※印欄には記入しないでください。

・※必要書類を添付（裏面のとおり）してご申請ください。

　上記利用申請について、承諾します。

　　令和　　年　　月　　日

徳島市産業支援交流センター指定管理者

一般社団法人ツーリズム徳島

代表理事　黒田　忠良

**レンタルルーム及びレンタルブースの利用申請書には次の書類を添付してください。**

**１　法人の方**

　　⑴　本人確認書類（運転免許証など入居される方の身分を顔写真入りで確認できるもの）　１部

⑵　法人登記簿謄本の写し　１部

⑶　事業概要（定款、事業内容、代表的な商品や製品等を紹介したパンフレットなど）　　１部

⑷　事業計画書（別紙１）　１部

　　　創業準備中の方は、⑵と⑶は入居後３か月以内にご提出ください。

**２　個人の方**

　　⑴　本人確認書類（運転免許証など入居される方の身分を顔写真入りで確認できるもの）　１部

⑵　開業届の写し　１部

⑶　事業概要（定款、事業内容、代表的な商品や製品等を紹介したパンフレットなど）　　１部

⑷　事業計画書（別紙１）　１部

　　　創業準備中の方は、⑵と⑶は入居後３か月以内にご提出ください。

別紙１

事業計画書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | （入居申込者） |  |  |
|  |  |  |  |  |
| １　現在の主要事業の内容等について、ご記入ください。（事業概要、経営状況、課題等） | | | | |
| ⑴　事業概要 | | | | |
| ⑵　経営状況 | | | | |
| ⑶　課題 | | | | |
| 2　入居後に行いたい事業全体の計画（事業コンセプト、取組又は展開内容、販路拡大、製品開発、将来の展望等）とそのスケジュールについてご記入ください。 | | | | |
| （計画） | | | | |
| ３　当施設に搬入する設備の内訳  主な機械器具、ＯＡ機器、物品についてご記入ください。 | | | | |
| 設備名 | 型式・規格など | 消費電力 | 数量 | 用途その他 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ※重量物の搬入については、事前に協議が必要です。 | | | | |
| ４　その他、特にアピールしておきたいことがあればご記入ください。 | | | | |
|  | | | | |